

Lammasniemen leirikeskuksen vuokrausehdot

Vesilahden kunta mahdollistaa Lammasniemen vuokraamisen ja varaamisen yhdistysten, yritysten ja yksityishenkilöiden käyttöön. Vapaita aikoja voi varata pitkin vuotta. Kunta noudattaa Lammasniemen varauksissaan seuraavia ehtoja.

Lammasniemen vuokraaminen

1. Päärakennusta ja saunatupaa ei vuokrata erikseen, vaan vuokrahintaa kuuluvat molemmat rakennukset.
2. Lammasniemen käyttövuorokausi alkaa klo 14.00 ja päättyy klo 12.00, ellei toisin sovita.
3. Lammasniemen varaaja on vastuuhenkilö tilan käyttöön liittyen. Varaajan tulee olla 21 vuotta täyttänyt.
4. Varaaminen tapahtuu sähköisen kalenterin kautta, Varauksen yhteydessä varaaja saa sähköpostiinsa maksulinkin. Varaus tulee voimaan, kun maksu on suoritettu.
5. Alennukseen oikeutetut tekevät varauksen ottamalla yhteyttä palvelusihteriin, joka tekee varauksen. Varaaja saa tilavarauksesta vahvistuksen, kun varaus on hyväksytty. Varaus laskutetaan ennen varauksen alkua.
6. Lammasniemen avaimet voi noutaa kunnanviraston (Lindinkuja 1) pääoven vieressä olevasta koodillisesta avainlaatikosta. Laatikon koodi ilmoitetaan varaajan ilmoittamaan puhelinnumeroon tai sähköpostiin viimeistään 2vrk ennen varauksen alkamista
7. Lammasniemessä järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa aiheuttaa melua eikä häiriötä. Melua tai häiriötä aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.
8. Varaaja huolehtii, että vuoron aikana säilyy hyvä järjestys eikä tiloja käytetä muuhun käyttöön kuin mihin se on vuokrattu.
9. Lammasniemessä järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan eikä vaalikaranteenin aikana yksittäisten puolueiden yleisötilaisuuksiin.
10. Vesilahden kunnalla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.
11. Tilaan merkittyä maksimihenkilömäärää ei saa ylittää.

12. Mahdollisesta muusta kuin varaukseen määritellystä käytöstä aiheutuneet kulut (esim. vartiointi-, järjestely- ja siivouuskulut) laskutetaan tilan varaajalta.
13. Vuokraoikeutta ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Tilojen ovia ei saa jättää avoimeksi ilman varaajan valvontaa.
14. Varaajan vastuulla on huolehtia mahdolliset viranomaisluvut (mm. turvallisuus- sekä pelastussuunnitelmat), mikäli tilaisuuden luonne ja kävijämäärä sitä edellyttävät. Varaaja tutustuu kiinteistöön ja sen turvallisuuskäytäntöihin käytön alkaessa.
15. Lammasniemi kalusteineen on varaajan käytettävissä varauksessa määriteltynä aikana. Viimeinen käyttäjä sammuttaa valot ja huolehtii ovet lukkoon varmistaen myös, ettei ketään jää tiloihin. Lähtiessä tulee varmistaa, että ovet ja ikkunat on suljettu.
16. Tilat tulee jättää käytön jälkeen siihen kuntoon kuin ne olivat vuokrauksen alkaessa. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan. Lammasniemessä on erilliset siivousohjeet (Lammasniemen siivous ja tarkastuslista)
17. Mikäli Lammasniemeä joudutaan vuokraajan jäljiltä siivoamaan tai korjaamaan, oli kyseessä iso tai pieni työ, veloitetaan siivouksesta ja huollosta taksassa ilmoitetun hinnan mukaisesti. Lisäksi veloitetaan mahdolliset materiaalikustannukset toteutuneiden kulujen mukaan.
18. Mikäli vuokraaja saapuessaan havaitsee, että rakennukset tai piha-alueet eivät ole edellisen vuokralaisen toimesta siivottu, tulee asiasta ilmoittaa välittömästi kuntaan.
19. Vesilahden kunta ei vastaa Lammasniemen tiloihin jätetyistä tavaroista.
20. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi tilan yhteyshenkilölle.
21. Päivystävän huoltomiehen tavoittaa numerosta 050 3895 255.
22. Lemmikkieläinten tuominen sisätiloihin on kielletty.
23. Tupakointi sisätiloissa kielletty!

Hinnat ja maksut

24. Lammasniemen hinnat määräytyvät Vesilahden teknisen lautakunnan hyväksymän teknisten palveluiden hinnaston mukaisesti.
25. Lammasniemen varaus, astiavuokraus sekä mahdolliset lisäpalvelut maksetaan varaustilanteessa verkkomaksuna tai jälkikäteen laskulla.

26. Varauksen voi peruuttaa lähettämällä viesti osoitteeseen vesilahdenkunta@vesilahti.fi
27. Jos varaus perutaan viimeistään 2vko ennen varauksen alkua, hyvitetään maksettu varausmaksu 100%, 1vko ennen varauksen alkua, hyvitetään maksetusta varausmaksusta 50%. Muissa tapauksissa varausmaksua ei palauteta.
28. Peruuttamatta jääneistä varauksista ei tehdä palautuksia.
29. Lammasniemen varaus edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista (sekä laskutettavien vuorojen osalta y-tunnuksen tai henkilötunnuksen luovuttamista).

Vuokrausehtojen voimassaolo

Nämä ehdot ovat voimassa 1.10.2026 alkaen toistaiseksi.

Hinnaston ja ehtojen hyväksyntä: Tekninen lautakunta 11.2.2026 § 3.